

Aprobat de:  
Director General SA Drumuri Cimișlia  
Data: 27 /12 / 2023

**Regulament intern**  
**privind evitarea conflictului de interese în cadrul SA "Drumuri Cimișlia"**

**Capitolul I: Dispoziții Generale**

- 1.1. Acest regulament stabilește măsurile și procedurile pentru prevenirea, identificarea și soluționarea conflictelor de interese în cadrul SA Drumuri Cimișlia.
- 1.2. Conflictul de interese apare atunci când interesele personale, financiare sau profesionale ale unui angajat interferează cu interesele legitime și obiectivele companiei.
- 1.3. Scopul prezentului regulament este de a asigura transparența și integritatea procesului decizional și a activităților desfășurate în cadrul companiei.

**Capitolul II: Definiții și Tipuri de Conflicte de Interese**

- 2.1. Conflict de interese: o situație în care un angajat, în exercitarea atribuțiilor sale profesionale, are un interes personal sau financiar care poate afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa.
- 2.2. Tipuri de conflicte de interese:
  - Direct: când angajatul sau o persoană apropiată acestuia (soț/soție, rude până la gradul II) are un interes financiar direct în deciziile luate în cadrul companiei.
  - Indirect: când angajatul are un interes personal sau familial care ar putea afecta în mod indirect procesul de luare a deciziilor în cadrul companiei.
  - Profesional: când angajatul este implicat într-o activitate profesională sau de afaceri care ar putea intra în concurență sau conflict cu atribuțiile sale în cadrul SA Drumuri Cimișlia.

**Capitolul III: Obligațiile Angajaților**

- 3.1. Fiecare angajat are obligația de a acționa cu loialitate și integritate față de companie, evitând orice situație care ar putea genera un conflict de interese.
- 3.2. Angajații trebuie să declare orice interes personal sau profesional care ar putea intra în conflict cu activitatea companiei.
- 3.3. Orice relație financiară, familială sau contractuală care poate influența deciziile profesionale ale unui angajat trebuie comunicată în scris superiorului direct.
- 3.4. Angajaților le este interzis să accepte cadouri, beneficii sau favoare de la persoane fizice sau juridice care au sau ar putea avea un interes în relațiile comerciale cu SA Drumuri Cimișlia.

**Capitolul IV: Proceduri pentru Identificarea și Gestionarea Conflictelor de Interese**

- 4.1. Fiecare angajat este obligat să completeze o declarație anuală de interese, care va fi analizată de către departamentul de resurse umane.
- 4.2. În cazul identificării unui posibil conflict de interese, angajatul trebuie să informeze în scris superiorul ierarhic și să se retragă din orice activitate sau decizie legată de situația respectivă.

4.3. Dacă un conflict de interese este descoperit ulterior, angajatul trebuie să-l declare imediat, iar compania va lua măsuri adecvate pentru a limita impactul acestuia asupra deciziilor luate.

4.4. În situațiile de incertitudine, angajatul este încurajat să solicite clarificări din partea departamentului de resurse umane sau juridic.

#### **Capitolul V: Sancțiuni și Consecințe**

5.1. Nerespectarea prezentului regulament poate atrage sancțiuni disciplinare, inclusiv avertisment, retrogradare sau concediere, în funcție de gravitatea situației și de impactul asupra companiei.

5.2. În cazuri grave, conflictul de interese nedeclarat poate duce la inițierea procedurilor legale, dacă se constată prejudicii materiale sau reputaționale pentru SA Drumuri Cimișlia.

5.3. Compania își rezervă dreptul de a solicita despăgubiri în cazul în care s-a dovedit că angajatul a acționat în detrimentul intereselor companiei.

#### **Capitolul VI: Dispoziții Finale**

6.1. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării și va fi adus la cunoștința tuturor angajaților.

6.2. Orice modificare a acestui regulament va fi aprobată de conducerea SA Drumuri Cimișlia și comunicată în mod corespunzător angajaților.

6.3. Acest regulament este parte integrantă a politicilor interne ale companiei și trebuie respectat de toți angajații, indiferent de poziția ocupată.