

„A P R O B”  
 Director al  
 DI  
 Armanu



**PLANUL DE INTEGRITATE**  
**al S.A. „Drumuri Cimișlia” pentru anul 2024**

Riscuri identificate	Măsuri/acțiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riscul coruperii pasive/pasive</li> <li>- Riscul abuzului de serviciu</li> <li>- Riscul depășirii atribuțiilor de serviciu</li> <li>- Riscul nedeunțării tentativelor de implicare în manifestări de corupție</li> </ul>	<p align="center"><b>Obiectivul nr. 1: CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONAL</b></p> <p>1.1 Angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și integritate profesională</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare și desfășurare a concursului public în cadrul entității (act administrativ adoptat);</li> <li>- Desemnarea prin ordin a responsabililor pentru desfășurarea și organizarea concursului;</li> <li>- Publicarea pe pagina Web a entității (în incinta pe panoul informativ) a condițiilor de organizare a concursului;</li> <li>- Nr. de anunțuri publicate;</li> <li>- Nr. de concursuri organizate și desfășurate;</li> <li>- Nr. de persoane care au participat la concurs;</li> </ul>	<p>Serviciul resurse umane serviciul juridic</p>

	<p>Nr. de personal nou angajat prin concurs:</p> <p>Nr. de certificat de cazier privind integritatea profesională solicitate de la CNA</p>		
<p>1.2. Respectarea regimului juridic al incompatibilităților al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate</p>	<p>Nr. stări de incompatibilitate soluționate:</p> <p>Nr. de transferuri efectuate ca rezultat al incompatibilităților constatate:</p> <p>Nr. rapoarte de muncă încetate ca rezultat a soluționării stărilor de incompatibilitate:</p> <p>Nr. sesizări înaintate către ANI cu privire la agentul public din cadrul entității care nu și-a soluționat stările de incompatibilitate:</p> <p>Nr. sesizări înaintate către ANI cu privire la agentul public din cadrul entității care nu respectă limitările de publicitate în activitatea profesională desfășurată:</p> <p>Nr. de proceduri disciplinare pornite împotriva agenților publici în privința cărora s-au constatat încălcări a încălcarea regimului juridic al incompatibilităților. al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<p>Auditul intern serviciul juridic</p>
<p>1.3 Respectarea regimului juridic al declarării averii și a intereselor personale</p>	<p>Informarea agenților publici care sunt subiecți ai Legii nr.133/2016 despre obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale:</p> <p>Instituirea unui registru care va include informații despre persoanele care urmează să depună declarații, desemnarea subdiviziunii persoanei responsabile de ținerea acestuia.</p> <p>Nr. declarațiilor depuse la ANI de către conducător și adjuncții acestora (anuale).</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<p>Serviciul resurse umane serviciul juridic</p>

			<p>la momentul angajării, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016);</p> <p>- Nr. sesizări înaintate către ANI cu privire la agenții publici care nu respectă regimul juridic al declarării averii și a intereselor personale</p>	<p>la momentul angajării, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016);</p> <p>- Nr. sesizări înaintate către ANI cu privire la agenții publici care nu respectă regimul juridic al declarării averii și a intereselor personale</p>
<p>1.4 Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese</p>		<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrul al conflictelor de interese instituit;</li> <li>- Persoană responsabilă desemnată (prin Ordin);</li> <li>- Nr. de conflicte de interese înregistrate;</li> <li>- Nr. de conflict de interese soluționate;</li> <li>- Nr. de sesizări înaintate către ANI (în cazul nesoluționării conflictului);</li> <li>- Nr. de sesizări a conflictelor reale înaintate către ANI;</li> </ul>	<p>Serviciul juridic</p>
<p>1.5 Neadmiterea favoritismului</p>		<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de cazuri de favoritism depistate;</li> <li>- Nr. de cazuri de favoritism denunțate la CNA;</li> </ul>	<p>Serviciul juridic</p>
<p>1.6 Respectarea regimului juridic al cadourilor</p>		<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor în cadrul entității publice (Regulament aprobat);</li> <li>- Instituirea registrului cadourilor admisibile și inadmisibile (2 registre);</li> <li>- Publicarea pe pagina web a entității al registrului cadourilor admisibile și inadmisibile;</li> <li>- Instituirea comisiei de evidență și</li> </ul>	<p>Șefii de subdiviziuni, Serviciul juridic Serviciul resurse umane</p>

	<p>evaluare a cadourilor (prin Ordin):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de cadouri admisibile declarate (predate și evaluate de către Comisie):</li> <li>- Nr. de cadouri admisibile răscumpărate:</li> <li>- Nr. de cadouri inadmisibile înregistrate și raportate autorității anticorupție responsabile:</li> <li>- Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate cu privire la încălcarea regimului juridic al cadourilor</li> </ul>		
<p>1.7 Neadmiterea, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adoptarea actului administrativ cu privire la procedura de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare (Regulament aprobat):</li> <li>- Instituirea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare:</li> <li>- Nr. de denunțări înregistrate:</li> <li>- Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca urmare a răspunderii desfășurării activității profesionale fără a respinge influențele necorespunzătoare la care sînt supuși sau fără a denunța influențele necorespunzătoare pe care nu le pot respinge de sine stătător</li> </ul>	<p>Permanent</p>	<p>Șefii de subdiviziuni, Serviciul juridic Serviciul resurse umane</p>

<p>1.8 Neadmiterea denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate</p>	<p>- Adoptarea actului administrativ cu privire la denunțarea manifestărilor de corupție, depunerea avertizărilor de integritate și asigurarea protecției agenților publici (Regulament aprobat).</p> <p>- Desemnarea structurilor specializate responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate (prin Ordin);</p> <p>- Instituirea Registrului de evidență a avertizărilor de integritate;</p>	<p>Sem. I anul 2024 Permanent</p>	<p>Șefii de subdiviziuni, Serviciul juridic Serviciul resurse umane</p>
<p>1.9 Intoleranța față de incidentele de integritate</p>	<p>- Nr. de cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție înregistrate/examinate;</p> <p>- Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat a neasigurării înregistrării și examinării avertizărilor de integritate ale agenților publici, precum și pentru necomunicarea rezultatului examinării avertizării de integritate în termenul legal, și pentru neasigurarea protecției datelor cu caracter personal ale avertizorului de integritate;</p> <p>- Nr. de raportări către CNA a cazurilor de manifestare a corupției</p>	<p>Sem. I anul 2024 Permanent</p>	<p>Șefii de subdiviziuni, Serviciul juridic Serviciul resurse umane</p>

	integritate ce constituie abateri disciplinare:	
<p>- Nr. de sesizări raportate autorității anticorupție</p>	<p>- Desemnarea persoanei responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional (prin Ordin):</p> <p>- Informarea publicului asupra organizării procesului decizional (publicarea pe pagina web a entității sau pe panoul informativ):</p> <p>- Nr. de ședințe publice organizate:</p> <p>- Publicarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate ale entității publice:</p> <p>- Nr. de informații publicate:</p>	<p>Sefii de subdiviziumi. Serviciul juridic Serviciul resurse umane</p>
<p>1.10 Asigurarea transparenței în procesul decizional. Conformarea la Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și de actele normative ale Guvernului.</p>	<p>- Publicarea informației privind regulile interne adoptate:</p> <p>- Nr. de informații publicate:</p> <p>- Informarea publicului, prin intermediul anunțurilor scrise, privind inițierea elaborării deciziei sau, după caz, privind retragerea unui proiect de decizie din procesul de elaborare</p> <p>- Nr. de anunțuri și proiecte de decizii puse la dispoziția părților interesate.</p> <p>- Consultarea opiniei părților interesate la examinarea proiectelor de decizii:</p> <p>- Nr. de consultări</p> <p>- Organizarea ședințelor publice la care se adoptă deciziile:</p> <p>- Nr. de ședințe organizate:</p>	<p>Sem I anul 2024 Permanent</p>

	<p>1.11 Asigurarea accesului la informații de interes public</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea publicului referitor la deciziile adoptate atât în regim obișnuit, cât și în regim de urgență, cu prezentarea argumentării;</li> <li>- Nr. de informații publicate;</li> <li>- Sancționarea disciplinară a agenții publice care nu au realizat obligațiile prevăzute la lit.a) f) alin.2 art.20 din Legea integrității.</li> <li>- Nr. de personal sancționat</li> <li>- Desemnarea persoanei responsabile pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale și să asigure instruirea acestora (prin Ordin);</li> <li>- Aprobarea Regulamentului cu privire la drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale (Regulament aprobat);</li> <li>- Nr. de solicitări de acces la informație solicitate/examinate;</li> <li>- Nr. de răspunsuri oferite Nr. de refuzuri</li> <li>- Instituirea/ajustarea paginii web a entității în contextul implementării conforma a prevederilor Legii nr. 982/200 privind accesul la informații; instituirea rubricii „Integritate și anticorupție”</li> <li>- Publicarea pe pagina web a informațiilor privind structura entității publice și adresa acesteia, funcțiile, direcțiile și formele de activitate ale entității, subdiviziunile cu competențele lor, programul de lucru al acestora, privind deciziile finale asupra principalelor probleme examinate;</li> </ul>	<p>Serviciul juridic Serviciul resurse umane</p>
--	--	---	--

		<p>Nr. de informații publicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicarea pe pagina web a actelor entității publice, adoptate în conformitate cu legislația ce reglementează activitatea entității respective;</li> <li>- Nr. de acte publicate</li> <li>- Evaluarea anuală a patrimoniului aflat în gestiune (bunuri terenuri/imobililor în gestiune etc.) cu informarea Consiliului APP</li> <li>- Planuri de achiziții publicate anual pe pagina web a entității;</li> <li>- Rapoarte trimestriale semestriale anuale cu privire la monitorizarea executării contractelor de achiziții publicate pe pagina web;</li> <li>- Tragera la răspundere disciplinară a agenților publici din cadrul grupului de lucru dacă aceștia nu au respins, nu au raportat și au admis exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor, conform prevederilor art.17 alin.(2) lit.f) din Legea nr 82/2017;</li> <li>- Nr. de persoane sancționate</li> </ul>	
<p>1.12 Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile</p>	<p>Sem. I anul 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituirea și implementarea normelor de etică și deontologie ținând cont de specificul activității, standardele naționale și internaționale în domeniul;</li> <li>- Publicarea pe pagina web a entității a codului de etică și deontologie;</li> <li>- Desemnarea subdiviziunii responsabile de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie (prin Ordin)</li> <li>- Instruirea angajaților cu privire la normele de etică și deontologie (număr de persoane instruite și informate sub</li> </ul>	<p>Serviciul resurse umane Serviciul juridic Comisia disciplinară</p>
<p>1.13 Respectarea normelor de etică și deontologie</p>	<p>Permanent</p>		



	<p>1.14 Respectarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și cu migrarea agenților publicii în sectorul privat</p>	<p>semnătură:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca urmare a încălcării normelor de etică și deontologie</li> <li>- Respectarea de către agenții publicii subiecți ai declarării averii și intereselor personale a regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.</li> <li>- Nr. de comunicări depuse în adresa conducătorului entității publice sau, după caz, Autorității Naționale de Integritate privind ofertele de muncă pe care agenții publicii intenționează să le accepte dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese.</li> <li>- Întreprinderea acțiunilor administrative pentru ca timp de un an să evite conflictele de interese în cadrul entității publice în legătură cu angajarea fostului agent public prevăzut în cadrul organizațiilor comerciale și necomerciale după încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu.</li> <li>- Evitarea încheierii timp de un an, a contractelor comerciale cu organizația comercială în care fostul agent public sau persoanele apropiate acestuia dețin cote în capitalul social ori lucrează în structuri de conducere sau de revizie.</li> <li>- Întreprinderea acțiunilor administrative pentru ca timp de un an, să fie refuzată reprezentarea de către fostul agent public a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața entității publice pe care o conduce</li> </ul>	<p>Serviciul resurse umane</p>
	<p>Permanent</p>		

	<p>1.15 Implementarea și îmbunătățirea mecanismelor de identificare și monitorizare a riscurilor de fraudă și corupție, inclusiv în cadrul activității de contractare</p>	<p>Permanent</p>	<p>- Desemnarea persoanelor responsabile pentru identificarea, evaluarea, evidența și monitorizarea riscurilor de fraudă și corupție;</p> <p>- Registrul riscurilor de fraudă și corupție instituit;</p> <p>- Nr. de riscuri de fraudă și corupție identificate;</p> <p>- Măsuri de țineră la control a riscurilor de fraudă și corupție întreprinse și rapoarte anual Consiliului</p>	<p>Serviciul resurse umane/Serviciul juridic/conducătorii de subdivizii</p>
	<p>1.16 Organizare de instruire în domeniul integrității și anticorupție conform art. 35 alin. (1) din Legea integrității nr. 82/2017</p>	<p>Sem. II anul 2024</p>	<p>- Nr. de instruire efectuate;</p> <p>- Nr. de persoane instruite;</p>	<p>Serviciul resurse umane/consilierul de integritate</p>
	<p>1.17 Instituirea unui mecanism de evidență a incidentelor de fraudă și integritate la nivel de întreprindere, transmiterea materialelor organelor competente cu monitorizarea situației</p>	<p>Permanent</p>	<p>- Mecanism procedură instituit;</p> <p>- Nr. de cazuri identificate/ înregistrate examinate;</p> <p>- Nr. de sesizări înaintate autorității anticorupție</p>	<p>Serviciul resurse umane/ Serviciul juridic/ consilierul de integritate</p>
<p><b>Obiectivul 2: ACTIVITATEA DE CONTRACTARE</b></p>				
<p>- Riscul delapidării mijloacelor financiare publice</p>	<p>2.1 Laborarea revizuirea și aprobarea Regulamentului intern privind achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii.</p>		<p>- Revizuirea Regulamentului intern privind achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii</p>	<p>Serviciul contabilitate/Serviciul juridic</p>
<p>- Riscul tranzacțiilor truate</p>	<p>Sem. I anul 2024</p>		<p>- Regulament aprobat și pus în aplicare;</p>	
<p>- Riscul licitațiilor/netransparente</p>			<p>- Desemnarea responsabililor privind efectuarea procedurilor de achiziții (prin ordin).</p>	
<p>- Riscul prețurilor netransparente</p>				

<p>2.2 Utilizarea eficientă a banilor publici prin efectuarea transparentă și responsabilă a procedurilor de achiziție</p>		<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea eficienței achizițiilor pentru necesitățile autorității contractante;</li> <li>- Asigurarea participării pe scară largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție, în scopul asigurării concurenței și combaterii concurenței neeloiale;</li> <li>- Asigurarea obiectivității și imparțialității la procedurile de achiziție desfășurate;</li> <li>- Asigurarea transparenței și publicității procedurilor de achiziție;</li> <li>- Informarea operatorilor economici înregistrați la procedura de achiziție despre operarea modificărilor în documentația de atribuire Nr. operatorilor informați;</li> <li>- Semnarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate de către membrii grupului de lucru Nr. de declarații depuse;</li> <li>- Nr. de achiziții desfășurate cu indicarea tipurilor de achiziție utilizate</li> </ul>	<p>Grupul de achiziție</p>
<p>2.3 Evaluarea celor mai oportune și avantajoase oferte în scopul folosirii eficiente a resurselor financiare a societății</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de oferte evaluate;</li> <li>- Nr. de oferte avantajoase selectate;</li> </ul>	<p>Grupul de achiziție</p>	
<p>2.4 Selectarea potențialelor furnizori vânzători printr-o metodă procedură transparentă, oferind posibilitate egală tuturor agenților economici de a fi contractați, inclusiv prin aplicarea procedurii de cerere a ofertelor de preț</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de oferte respinse</li> <li>- Elaborarea și aprobarea unui regulament privind procedura de selectare a potențialelor furnizori/vânzători;</li> <li>- Nr. de proceduri de cerere a ofertelor de preț desfășurate;</li> <li>- Nr. de anunțuri publice de intenție și de</li> </ul>	<p>Grupul de achiziție</p>	

			participare publicate:	
			- Nr. de concursuri publice desfășurate prin procedura cererea ofertelor de prețuri	Serviciul contabil Grupul de achiziții
2.5 Documentarea eficientă a necesităților entității și elaborarea conformă a procedurii de planificare a achizițiilor	Sem. I anul 2024		- Act administrativ aprobat cu privire la procedura de planificare a achizițiilor (act aprobat); - Planul anual de achiziții elaborat și publicat pe pagina web	
2.6 Analiza, evaluarea și negocierea clauzelor contractuale semnate între SA și operatori economici	Permanent cu raportare semestrială		- Contracte tip elaborate și aprobate prin act normativ departamental ( de vânzare-cumpărare; prestare servicii; antrepriză subantrepriză etc.); - Clauze ambigui, discreționare și abuzive excluse;	Grupul de achiziție, Serviciul Juridic Consiliul Societății
2.7 Aprobarea nomenclatorului prețurilor pentru toate tipurile de lucrări și servicii prestate și plasarea pe pagina web oficială a Societății	Sem. I anul 2024		- Nr. de contracte negociate și semnate - Aprobarea de către consiliul societății a nomenclatorului prețurilor pentru lucrări și servicii; - Publicarea pe pagina web a entității a nomenclatorului prețurilor	Serviciul contabil, Consiliul Societății
2.9 Incluzerea în contractele de antrepriză, subantrepriză, prestări-servicii, vânzare-cumpărare etc a clauzei care ar prevedea garanția pentru efectuarea lucrărilor și serviciilor achiziționate, în special pentru lucrările de aplicare a marcajului rutier	Permanent Sem. II anul 2024		- Clauză de garanție inclusă în contractele tip aprobate de societate	Serviciul contabil, Grupul de achiziții
2.10 Achiziționarea tehnicii speciale pentru aplicarea marcajului rutier	Permanent cu raportare semestrială		- Planificarea în Planul anual de achiziții a tehnicii de aplicare a marcajului rutier; - Resurse financiare identificate - Tehnică de aplicare a marcajului rutier achiziționată. - Nr. de lucrări de aplicare a marcajului	Directorul tehnic- Șefii de sectoare

		rulier executate de entitate	
2.11 Examinarea oportunității de îmbunătățire a marcajelor rutiere prin utilizarea pulberilor reflectorizante și a materialelor durabile pentru marcaje rutiere (plastic la rece, vopsea termoplastică, benzi prefabricate), a butonului rutier reflectorizant, a benzilor de avertizare sonoră marcate sau săpate în îmbrăcăminte, marcaje cu produse prefabricate pentru zone periculoase (în perimetrul școlilor), marcaje ale indicatoarelor rutiere pe îmbrăcăminte, marcaje rutiere de diferite culori (pentru evidențierea elementelor standard de marcaj), marcaje tip covoare termoplastice colorate	Permanent cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oportunitate examinată;</li> <li>- Resurse financiare identificate;</li> <li>- Calitatea marcajului rutier îmbunătățită;</li> <li>- Pulbere reflectorizante și materiale durabile utilizate pentru aplicarea marcajelor rutiere;</li> <li>- Lucrări în total executate (marcaj aplicat, km liniari sau m.p.)</li> </ul>	Directorul tehnic
2.12 Consolidarea fabricilor de producere în vederea majorării volumului de producție și asigurării entității cu beton asfaltic.	Permanent cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oportunitate examinată;</li> <li>- Resurse financiare identificate;</li> <li>- Fabrici consolidate;</li> <li>- Volumul de producție crescut;</li> <li>- Entitatea asigurată cu beton asfaltic;</li> <li>- Creșterea cantității de beton asfaltic comercializat</li> </ul>	Secția de producere
2.13 Achiziționarea cântarelor electronice, omologate metrologic	Sem. I anul 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oportunitate examinată;</li> <li>- Resurse financiare identificate;</li> <li>- Cântar electronic achiziționat</li> </ul>	Conducerea SA Consiliu APP
2.14 Indicarea în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), la depunerea ofertelor, și raportarea către entitatea contractantă ASD intenția subcontractării unui operator economic în vederea executării lucrărilor serviciilor asumate	Permanent cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de oferte de participare depuse;</li> <li>- Nr. de oferte depuse cu intenția de subcontractare;</li> <li>- Nr. de raportări către entitatea contractantă ASD cu privire la intenția de subcontractare</li> </ul>	Direcția achiziții
2.15 Elaborarea regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal colectate prin intermediul sistemului video, în corespundere cu reglementările Legii privind protecție datelor cu caracter personal nr.133/2011	Sem. I anul 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulament elaborat și aprobat</li> </ul>	Serviciul juridic
2.16 Instituționalizarea sistemului GPS și a camerelor de	Sem. I anul 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem GPS instituționalizat (act administrativ aprobat);</li> </ul>	Șefii de sectoare Serviciul juridic

	supraveghere video utilizate în vederea respectării clauzelor contractelor de antrepriză semnate cu ASD			
2.17	Aplicarea clauzelor sancționatorii prevăzute în contractele semnate, în vederea responsabilizării părților și neadmiterii extinderilor de termen nejustificate	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. de sancțiuni aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale	Serviciul juridic
2.18	Evitarea situațiilor care ar crea oportunități de implicare în acțiuni de complicitate între ofertanți în vederea excluderii concurenților calificați și eligibili	Permanent cu raportare semestrială	- Oportunități excluse; - Neadmiterea acțiuni de complicitate între ofertanți și raportarea acestora	Grupul de achiziții Serviciul juridic
2.19	Limitarea persoanelor cu funcții de conducere de a negocia prețul costul pentru lucrările serviciile prestate	Permanent cu raportare semestrială	- Limitări instituite în regulamentul de activitate și fișa postului; - Prețuri reglementate, aprobate și publicate pe pagina web	Consiliul